

РЕСПУБЛИКА АДЫГЕЯ
ТАХТАМУКАЙСКИЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЭНЕМСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

Индекс 385132, п. Энем
ул. Чкалова, 13
☎ (887771) 43-4-32; (887771) 44-2-71



АДЫГЭ РЕСПУБЛИК
ТЭХЪУТЭМЫКЪОЕ РАЙОН
МУНИЦИПАЛЬНЭ ЗЭХЭТ
«ИНЭМ КЪЭЛЭ ТЫСЫПЭ»
ИАДМИНИСТРАЦИЙ

Индекс 385132, п. Энем
ур. Чкаловэм ыцIэкIэ щытыр, 13
☎ (887771) 43-4-32; (87771) 44-2-71

РАСПОРЯЖЕНИЕ

«17» 11 2023 г. № 845-р
пос. Энем

Об утверждении перечня коррупционно опасных функций и перечня должностей муниципальной службы администрации муниципального образования «Энемское городское поселение», замещение которых связано с коррупционными рисками

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», -

1. Утвердить Перечень коррупционно опасных функций администрации муниципального образования «Энемское городское поселение», согласно приложению № 1.
2. Утвердить Перечень должностей муниципальной службы администрации муниципального образования «Энемское городское поселение», замещение которых связано с коррупционными рисками, согласно приложению № 2.
3. Настоящее распоряжение подлежит официальному обнародованию и опубликованию на официальном сайте администрации www.amoenem.ru
4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава муниципального образования
«Энемское городское поселение»



А.Б. Лаюк

**Перечень коррупционно опасных функций администрации
муниципального образования «Энемское городское поселение»**

1. Составление и рассмотрение проекта бюджета муниципального образования, исполнение бюджета муниципального образования, осуществление контроля за его исполнением.
2. Участие в установлении, изменении и отмене местных налогов, контроль их поступления.
3. Формирование предложений, подготовка и принятие решений о предоставлении, распределении бюджетных ассигнований, субсидий, межбюджетных трансфертов, преференций и ограниченных ресурсов.
4. Подготовка и (или) принятие решений по разработке, утверждению муниципальных программ, предусматривающих выделение бюджетных средств, а также формирование предложений, подготовка и принятие решений о предоставлении бюджетных средств в целях реализации таких программ.
5. Осуществление функций муниципального контроля.
6. Осуществление и участие в осуществлении закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд.
7. Кадровая деятельность и работа по профилактике коррупционных нарушений, а также осуществление ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.
8. Предоставление муниципальных услуг гражданам и организациям.
9. Представление в судебных органах прав и законных интересов муниципального образования.
10. Правовая экспертиза проектов нормативных правовых актов муниципального образования «Энемское городское поселение».
11. Возбуждение и рассмотрение дел об административных правонарушениях.
12. Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности.
13. Организация продажи муниципального имущества.
14. Подготовка и принятие решений о продаже муниципального имущества, в том числе земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, а также земельных участков, право государственной собственности на которые не разграничено и расположенных на территории муниципального образования.

15. Подготовка документов на регистрацию имущества и ведение баз данных имущества, находящегося в муниципальной собственности.
16. Управление и распоряжение земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена, других объектов недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности.
17. Подготовка и принятие решений о взыскании задолженности в бюджет муниципального образования по договорам аренды муниципального имущества, в том числе земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, а также земельных участков, право государственной собственности на которые не разграничено.
18. Хранение и распределение материально-технических ресурсов.
19. Создание условий для обеспечения жителей услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания.
20. Создание условий для расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, содействие развитию малого и среднего предпринимательства, оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям.
21. Проведение расследований причин возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, инфекционных и массовых неинфекционных заболеваний людей, животных и растений, причинения вреда окружающей среде, муниципальному имуществу.
22. Учет и обеспечение жилыми помещениями граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства, осуществление муниципального жилищного контроля.
23. Организация электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации.
24. Дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.
25. Участие в разработке правил благоустройства территории муниципального образования, осуществление контроля за их соблюдением, организация благоустройства территории муниципального образования в соответствии с указанными правилами.
26. Организация мероприятий по охране окружающей среды на территории муниципального образования.
27. Утверждение генерального плана, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генерального плана муниципального образования документации по планировке территории, выдача разрешений на строительство, разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов

капитального строительства, расположенных на территории муниципального образования, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования муниципального образования, ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, резервирование земель и изъятие, в том числе путем выкупа, земельных участков для муниципальных нужд, осуществление муниципального земельного контроля, осуществление осмотров зданий, сооружений и выдача рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений.

28. Организация разработки и координация инвестиционной политики, создание благоприятного инвестиционного климата, разработка, согласование и контроль за реализацией инвестиционных проектов, стратегических (долгосрочных) планов развития муниципального образования в сфере инвестиций.

29. Участие в проведении общих собраний по отбору способа управления многоквартирным домом, проведении открытого конкурса по отбору управляющих организаций для управления многоквартирными домами.

30. Работа с программным обеспечением на серверах и рабочих станциях, обеспечение информационной безопасности, защита персональных данных.

31. Осуществление временно функций представителя власти, организационно-распорядительных, административно-хозяйственных функций.

32. Разработка и осуществление мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории городского поселения, реализацию прав коренных малочисленных народов и других национальных меньшинств, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов.

33. Принятие решений и проведение на территории поселения мероприятий по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости, направление сведений о правообладателях данных объектов недвижимости для внесения в Единый государственный реестр недвижимости.

34. Подготовка и принятие решений о возврате или зачете излишне уплаченных или излишне взысканных сумм доходов бюджета городского поселения, а также пеней и штрафов по ним.

35. Подготовка и принятие решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет городского поселения и о ее списании (восстановлении).

36. Постановка на учет граждан по направлениям деятельности.

37. Проведение конкурсных процедур по направлениям деятельности.

38. Формирование архивного фонда городского поселения и выдача архивных справок.

39. Подготовка и принятие решений по молодежной политике, физической культуре и спорту.

Перечень должностей муниципальной службы администрации
муниципального образования «Энемское городское поселение»,
замещение которых связано с коррупционными рисками

1. Заместитель главы администрации,
2. Заместитель главы администрации,
3. Руководитель финансового отдела,
4. Главный специалист финансового отдела,
5. Главный специалист финансового отдела,
6. Главный специалист финансового отдела,
7. Главный специалист финансового отдела,
8. Руководитель организационного отдела,
9. Главный специалист организационного отдела,
10. Руководитель юридического отдела,
11. Главный специалист юридического отдела,
12. Руководитель отдела архитектуры и градостроительства,
13. Главный специалист отдела архитектуры и градостроительства,
14. Главный специалист отдела архитектуры и градостроительства,
15. Главный специалист отдела архитектуры и градостроительства,
16. Руководитель отдела делопроизводства и контроля,
17. Главный специалист отдела делопроизводства и контроля,
18. Руководитель отдела по ЖКХ и благоустройству,
19. Главный специалист по ЖКХ и благоустройству,
20. Руководитель отдела земельно-имущественных отношений,
21. Главный специалист отдела земельно-имущественных отношений,
22. Главный специалист отдела земельно-имущественных отношений,
23. Главный специалист отдела земельно-имущественных отношений,
24. Главный специалист отдела земельно-имущественных отношений.