

РЕСПУБЛИКА АДЫГЕЯ
ТАХТАМУКАЙСКИЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЭНЕСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

Индекс 385132, п. Энем
ул. Чкалова, 13
☎ (887771) 43-4-32; (887771) 44-2-71



АДЫГЭ РЕСПУБЛИК
ТЭХЪУТЭМЫКЪОЕ РАЙОН
МУНИЦИПАЛЬНЭ ЗЭХЭТ
«ИНЭМ КЪЭЛЭ ТЫСЫПЭ»
ИАДМИНИСТРАЦИЙ

Индекс 385132, п. Энем
ур. Чкаловэм ыщэкIэ щытыр, 13
☎ (887771) 43-4-32; (87771) 44-2-71

РАСПОРЯЖЕНИЕ

« 03 » 08 2023 г. № 494 -р
пос. Энем

О проведении оценки коррупционных рисков
в администрации муниципального образования «Энемское городское
поселение» и оценки эффективности деятельности по реализации
антикоррупционного законодательства в подведомственных учреждениях

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об
общих принципах организации местного самоуправления в Российской
Федерации», от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от
02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»,
Уставом муниципального образования «Энемское городское поселение», -

1. Создать рабочую группу по проведению оценки коррупционных
рисков в администрации МО «Энемское городское поселение» и оценки
эффективности деятельности по реализации антикоррупционного
законодательства в организациях, подведомственных администрации МО
«Энемское городское поселение» согласно приложению № 1.

2. Утвердить:

2.1. Порядок проведения оценки коррупционных рисков в
администрации МО «Энемское городское поселение» согласно приложению
№ 2.

2.2. Порядок проведения оценки эффективности деятельности по
реализации антикоррупционного законодательства в организациях,
подведомственных администрации МО «Энемское городское поселение»
согласно приложению № 3.

3. Комиссии по противодействию коррупции на территории
муниципального образования «Энемское городское поселение» ежегодно, в
срок до 20 декабря организовывать и проводить:

3.1. Оценку коррупционных рисков в администрации МО «Энемское
городское поселение» согласно утвержденному порядку.

3.2.Оценку эффективности деятельности по реализации антикоррупционного законодательства в организациях, подведомственных администрации МО «Энемское городское поселение», согласно утвержденному порядку.

3.3.Представлять Главе МО «Энемское городское поселение» результаты проведенных оценок, указанных в пункте 3 настоящего распоряжения, ежегодно, до 25 декабря.

4. Распоряжение Главы муниципального образования «Энемское городское поселение» от 20.07.2020г. № 268-р «О проведении оценки коррупционных рисков в администрации муниципального образования «Энемское городское поселение» и оценки эффективности деятельности по реализации антикоррупционного законодательства в подведомственных учреждениях» считать утратившим силу.

Глава муниципального образования
«Энемское городское поселение»



А.Б. Лаюк

Приложение № 1
к распоряжению администрации
МО «Энемское городское
поселение»
от « 03 » 08 2023г.
№494-р

СОСТАВ

рабочей группы по проведению оценки коррупционных рисков в администрации МО «Энемское городское поселение» и оценки эффективности деятельности по реализации антикоррупционного законодательства в организациях, подведомственных администрации МО «Энемское городское поселение»

Руководитель рабочей группы	заместитель главы администрации МО «Энемское городское поселение» Цыганкова Е.А.
секретарь рабочей группы	– Руководитель отдела делопроизводства и контроля администрации МО «Энемское городское поселение» Скляр С.И.
члены рабочей группы:	– Руководитель юридического отдела администрации Кошко Б.Ш. – Руководитель отдела архитектуры и градостроительства администрации Якунин Д.В., – Руководитель финансового отдела Савв З.Т., – Руководитель отдела земельно-имущественных отношений Хахо Р.Х.
	– сотрудники кадровых служб подведомственных организаций, ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (по согласованию)

Приложение № 2
к распоряжению администрации
МО «Энемское городское
поселение»
от «_03_»__08_2023г.
№494-р

ПОРЯДОК
проведения оценки коррупционных рисков
в администрации МО «Энемское городское поселение»

1. Настоящий Порядок проведения оценки коррупционных рисков в администрации МО «Энемское городское поселение» (далее – Порядок) разработан для проведения оценки коррупционных рисков в администрации МО «Энемское городское поселение» (далее – оценка коррупционных рисков с целью профилактики коррупционных правонарушений в администрации муниципального образования, а также определение функций в деятельности администрации муниципального образования, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения должностными лицами, специалистами и работниками администрации МО «Энемское городское поселение» коррупционных правонарушений как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды.

2. Оценка коррупционных рисков осуществляется с учетом Методических рекомендаций по проведению оценки коррупционных рисков в федеральных органах исполнительной власти, осуществляющих контрольно-надзорные функции, утвержденных протоколом заседания проектного комитета от 13.07.2017 № 47(7), письма Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25.12.2014 № 18-0/10/В-8980 «О проведении федеральными государственными органами оценки коррупционных рисков».

3. Оценка коррупционных рисков заключается в определении перечня функций администрации МО «Энемское городское поселение», при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупции (далее – коррупционно-опасные функции), коррупционных рисков, возникающих при реализации этих функций, и мер по минимизации этих коррупционных рисков.

4. Оценка коррупционных рисков проводится по следующему алгоритму:

а) определяются коррупционно-опасные функции в деятельности администрации муниципального образования. К таким функциям относятся функции по контролю и надзору, управлению муниципальным имуществом, оказанию муниципальных услуг, административно-распорядительные функции, а также разрешительные, регистрационные функции.

С целью определения коррупционно-опасных функций деятельность администрации МО «Энемское городское поселение» представляется в виде отдельных процессов, в каждом из которых выделяются составные элементы (этапы). Для каждого процесса определяются элементы (этапы), при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений (критические точки);

б) для каждого этапа, реализация которого связана с коррупционным риском, составляется описание возможных коррупционных правонарушений, включающее:

- характеристику выгоды или преимущества, которое может быть получено организацией или ее отдельными работниками при совершении коррупционного правонарушения;

- должности, которые являются ключевыми для совершения коррупционного правонарушения (участие каких должностных лиц необходимо, чтобы совершение коррупционного правонарушения стало возможным);

- вероятные формы осуществления коррупционных схем;

в) на основании проведенного анализа составляется общий перечень выявленных коррупционных рисков и мер по их минимизации – карта коррупционных рисков и мер по их минимизации (далее – карта коррупционных рисков), сводное описание критических точек и возможных коррупционных правонарушений. Соответствующая информация включается в форму карты коррупционных рисков в соответствии с приложением к настоящему Порядку;

г) для каждой критической точки разрабатывается комплекс мер по устранению и/или минимизации коррупционных рисков, которые могут включать в себя:

- детальную регламентацию способа и сроков совершения действий специалистов в критической точке;

- реинжиниринг функций, в том числе их перераспределение между структурными подразделениями;

- введение или расширение процессуальных форм внешнего взаимодействия специалистов (с представителями контрагентов, органов государственной власти), например, использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления такого взаимодействия;

- установление дополнительных форм отчетности о результатах принятых решений;

- введение ограничений, затрудняющих осуществление коррупционных платежей и т.д.

5. Проект карты коррупционных рисков разрабатывается комиссией по противодействию коррупции на территории муниципального образования «Энемское городское поселение».

6. Утверждение карты коррупционных рисков осуществляется Главой МО «Энемское городское поселение» посредством оформления грифа

«Утверждено».

7. Результаты оценки коррупционных рисков могут являться основанием для внесения изменений в утвержденный распоряжением администрации муниципального образования «Энемское городское поселение» перечень должностей муниципальной службы администрации, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; а также для включения мер по минимизации коррупционных рисков в муниципальные программы округа.

8. Оценка коррупционных рисков проводится ежегодно. При ее проведении в текущем году учитываются результаты оценки коррупционных рисков за предшествующий год. При этом определяются необходимость изменений коррупционно-опасных функций, перечня должностей с высоким коррупционным риском, результаты мер по минимизации коррупционных рисков.

9. Для проведения оценки коррупционных рисков создается рабочая группа, состав которой определяется Приложением №1 к настоящему распоряжению.

10. Рабочая группа осуществляет следующие функции:

- проводит заседания по рассмотрению вопросов, входящих в ее компетенцию;
- проводит анализ различного рода информации, поступающей как из внутренних, так и из внешних источников;
- запрашивает в структурных подразделениях администрации муниципального образования информацию, необходимую для проведения оценки коррупционных рисков;
- вырабатывает предложения по повышению эффективности мер по минимизации коррупционных рисков, по изменению порядка проведения оценки коррупционных рисков.

11. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости. На рассмотрение рабочей группы вносятся вопросы:

- выделения коррупционно-опасных функций;
- разработка и участие в реализации карты коррупционных рисков и мер по их минимизации;
- организация экспертной оценки карты коррупционных рисков;
- внесение изменений в карту коррупционных рисков;
- оценка эффективности реализуемых мер по минимизации выявленных коррупционных рисков.

12. Результаты работы рабочей группы ежегодно, не позднее 29 декабря, представляются Главе МО «Энемское городское поселение» в виде докладов или отчетов.

Приложение
к Порядку проведения оценки
коррупционных рисков в
администрации МО
«Энемское городское поселение»
ФОРМА

УТВЕРЖДАЮ
Глава МО
«Энемское городское поселение»
А.Б. Лаюк
«__» 20__ года

Карта коррупционных рисков и мер по их минимизации

Наименование коррупционно-опасной функции	Критические точки (элементы, этапы) при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений	Коррупционный риск и краткое описание возможной коррупционной схемы	Должности с высоким коррупционным риском (участие каких должностных лиц необходимо, чтобы совершение коррупционного правонарушения стало возможным)	Меры по минимизации (устранению) коррупционных рисков	Сроки реализации мер по минимизации коррупционных рисков	Лицо, ответственное за реализацию мер по минимизации коррупционных рисков
1	2	3	4	5	6	7

Порядок
проведения оценки эффективности деятельности по реализации
антикоррупционного законодательства в организациях, подведомственных
администрации МО «Энемское городское поселение»

1. Порядок проведения оценки эффективности деятельности по реализации антикоррупционного законодательства в организациях, подведомственных администрации МО «Энемское городское поселение» (далее – Порядок) разработан в целях принятия дополнительных мер по созданию системы контроля за эффективностью деятельности по профилактике коррупционных и иных правонарушений в организациях, подведомственных администрации МО «Энемское городское поселение» (далее – муниципальные организации).

2. Оценка эффективности деятельности по реализации антикоррупционного законодательства в муниципальных организациях (далее – оценка эффективности деятельности) заключается в определении эффективности мер по предупреждению коррупции, принимаемых в муниципальных организациях и учреждениях.

3. Оценка эффективности деятельности осуществляется в 3 этапа.

4. На первом этапе ежегодно, до 10 сентября, руководители муниципальных организаций направляют в комиссию по противодействию коррупции на территории муниципального образования «Энемское городское поселение» заполненную Таблицу №1 «Критерии оценки эффективности деятельности по реализации антикоррупционного законодательства в организациях, подведомственных администрации МО «Энемское городское поселение», являющуюся приложением к настоящему Порядку.

5. Итоговый результат – сумма значений таблицы 1 к Порядку. При этом минимальный суммарный балл составляет 2, максимальный суммарный балл составляет 25.

6. На втором этапе ежегодно, до 25 сентября, секретарь комиссии по противодействию коррупции на территории муниципального образования «Энемское городское поселение»:

- обобщает и анализирует критерии оценки эффективности муниципальных организаций;

- формирует рейтинговую таблицу муниципальных организаций по форме согласно таблице 2 к Порядку;

- направляет рейтинговую таблицу в Рабочую группу.

7. На третьем этапе ежегодно, до 1 октября, Рабочая группа:

«~~объявляет~~ полученные рейтинговые таблицы в единую рейтинговую таблицу и направляет её в адрес Главы МО «Энемское городское поселение»;

- размещает информацию о результатах оценки эффективности деятельности на официальном сайте МО «Энемское городское поселение».

8. Результаты оценки эффективности деятельности учитываются при принятии решений об оказании методической и практической помощи муниципальным организациям в реализации законодательства о противодействии коррупции и проведении тематических проверок по вопросам соблюдения законодательства о противодействии коррупции в муниципальных организациях.

Таблица 1
к Порядку проведения оценки
эффективности деятельности по
реализации антикоррупционного
законодательства в
организациях,
подведомственных
администрации МО «Энемское
городское поселение»

Критерии оценки эффективности деятельности по реализации
антикоррупционного законодательства в организациях, подведомственных
администрации МО «Энемское городское поселение»

№ п/п	Наименование критерия	Значение критерия		Примечание
1.	Наличие подразделения (специалиста), ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	1 (если имеется)	0 (если отсутствует или находится в неактуальном состоянии)	Указываются реквизиты локального правового акта о назначении ответственного лица (в т.ч. внесение изменений)
2.	Наличие правового акта, утверждающего кодекс этики и служебного поведения работников муниципальной организации (учреждения)	1 (если имеется)	0 (если отсутствует или находится в неактуальном состоянии)	Указываются реквизиты локального правового акта о назначении ответственного лица (в т.ч. внесение изменений)
3.	Наличие правового акта, утверждающего положения информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных правонарушений и порядке рассмотрения таких сообщений	1 (если имеется)	0 (если отсутствует или находится в неактуальном состоянии)	Указываются реквизиты локального правового акта о назначении ответственного лица (в т.ч. внесение изменений)
4.	Наличие правового акта, утверждающего положение о конфликте интересов работников муниципальной организации (учреждения)	1 (если имеется)	0 (если отсутствует или находится в неактуальном состоянии)	Указываются реквизиты локального правового акта о назначении ответственного

				линия (в т.ч. внесение изменений)
5.	Наличие на официальном интернет-сайте муниципальной организации (учреждения) контактной информации для направления сообщений о фактах коррупции в муниципальной организации (учреждении)	1 (если имеется)	0 (если отсутствует)	
6.	Доля (в процентах) граждан, поступивших на работу в муниципальную организацию (учреждение) и ознакомленных с локальными правовыми актами в сфере противодействия коррупции в соответствии со статьей 68 Трудового кодекса Российской Федерации, от общего числа граждан, поступивших на работу в муниципальную организацию (учреждение). (если трудоустройство граждан не было, то ставится балл как за реализованное мероприятие)	1 (если 100%)	0 (если менее 100%)	
7.	Представление руководителем муниципальной организации (учреждения) сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в установленный срок	1 (представлены без нарушения установленного срока)	0 (если не представлены либо нарушены сроки представления)	
8.	Своевременное (в течение недели) уведомление работодателя обо всех случаях непредставления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (если сведения представляются в установленный срок, то ставится балл как за реализованное мероприятие)	1 (если имеется)	0 (если отсутствует)	
9.	Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за отчетный период опубликованы	1 (если имеется)	0 (если отсутствует)	

	на официальном интернет-сайте муниципальной организации (учреждения) либо на сайте органов местного самоуправления администрации МО «СГО» в порядке, объеме и в срок, установленные нормативным правовым актом			
10.	Доля (в процентах) уведомлений работодателя о фактах обращения в целях склонения работников муниципальной организации (учреждения) к совершению коррупционных правонарушений, по которым должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, организована соответствующая проверка, от общего числа уведомлений аналогичного содержания (если указанные уведомления не поступали, то ставится балл как за реализованное мероприятие)	1 (если 100%)	0 (если менее 100%)	
11.	Доля (в процентах) уведомлений о возможности возникновения (возникновения) конфликта интересов, поданных работниками муниципальной организации (учреждения), к общему количеству установленных случаев возможности возникновения (возникновения) конфликта интересов (если случаи возможности возникновения (возникновения) конфликта интересов отсутствуют, то ставится балл как за реализованное мероприятие)	2 (если более или равно 90%)	1 (если менее 90%)	
12.	Доля (в процентах) случаев возможности возникновения (возникновения) конфликта интересов, по которым приняты меры по их предотвращению (урегулированию), от общего числа установленных случаев	1 (если 100%)	0 (если менее 100%)	

	возможности возникновения (возникновения) конфликта интересов (если случаи возможности возникновения (возникновения) конфликта интересов отсутствуют, то ставится балл как за реализованное мероприятие)			
13.	Наличие проверок достоверности и полноты сведений, представляемых руководителем муниципальной организации (учреждения), и соблюдения работниками муниципальной организации (учреждения) требований к служебному поведению (если проведение проверок не требовалось, то ставится балл как за реализованное мероприятие)	1 (если имеется)	0 (если отсутствуют)	
14.	Доля направленных уведомлений о трудоустройстве бывшего государственного (муниципального) служащего, от общего числа поступивших на работу бывших государственных (муниципальных) служащих (если отсутствовали основания для направления уведомлений, то ставится балл как за реализованное мероприятие)	1 (если 100%)	0 (если менее 100%)	
15.	Наличие в муниципальной организации (учреждении) журнала регистрации уведомлений о получении подарков	1 (если имеется)	0 (если отсутствуют)	
16.	Наличие в муниципальной организации (учреждении) журнала регистрации уведомлений о трудоустройстве бывшего государственного (муниципального) служащего	1 (если имеется)	0 (если отсутствуют)	
17.	Наличие в муниципальной организации (учреждении) журнала регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности,	1 (если имеется)	0 (если отсутствуют)	

	которая приводит или может привести к конфликту интересов			
18.	Наличие в муниципальной организации (учреждении) журнала регистрации уведомлении о фактах обращения в целях склонении к совершению коррупционных правонарушений	1 (если имеется)	0 (если отсутствуют)	
19.	Наличие методических материалов, памяток по антикоррупционной тематике в подразделе официального интернет-сайта или оборудованного в общедоступном месте стенде муниципальной организации (учреждения) (с учетом законодательства Российской Федерации о государственной тайне и о служебной информации ограниченного распространения)	2 (если имеется)	0 (если отсутствует)	
20.	Доля (в процентах) работников муниципальной организации (учреждения), принявших участие в мероприятиях (аппаратные учебы, лекции, семинары, сборы, научно-практические конференции и т.д.) или изучивших материалы по вопросам противодействия коррупции, от общего числа работников муниципальной организации (учреждения)	2 (если более или равно 50%)	1 (если менее 50%)	
21.	Наличие актов прокурорского реагирования, информации правоохранительных органов, свидетельствующих о коррупционных правонарушениях в деятельности муниципальной организации (учреждения)	2 (если отсутствуют)	0 (если имеются)	
Итоговый балл				

Таблица 2
к Порядку проведения оценки
эффективности деятельности по
реализации антикоррупционного
законодательства в
организациях, учреждениях,
подведомственных
администрации МО
«Энемское городское
поселение»

РЕЙТИНГОВАЯ ТАБЛИЦА
по итогам оценки эффективности деятельности по реализации
антикоррупционного законодательства в организациях, учреждениях,
подведомственных органам местного самоуправления администрации МО
«Энемское городское поселение»

N п/п	Наименование муниципальной организации (учреждения)	Итоговый балл
1.		
2.		
3.		