

РЕСПУБЛИКА АДЫГЕЯ
ТАХТАМУКАЙСКИЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЭНЕМСКОЕ ГОРОДСКОЕ
ПОСЕЛЕНИЕ»

385132, пгт. Энем, ул. Чкалова, 13
тел.: (87771) 44-2-71, факс (87771) 42-5-10
e-mail: admin_mo_egr@mail.ru



АДЫГЭ РЕСПУБЛИК
ТЭХЪУТЭМЫКЪОЕ РАЙОН
МУНИЦИПАЛЬНЭ ЗЭХЭТ
«ИНЭМ КЪЭЛЭ ТЫСЫПЭ»
ИАДМИНИСТРАЦИЙ

385132, кь. Инэм, ур. Чкаловым
ыцлэклэ шытыр, 13
тел.: (87771) 44-2-71, факс (87771) 42-5-10
e-mail: admin_mo_egr@mail.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.03.2025г. № 48

пгт. Энем

Об изменении наименования муниципального бюджетного учреждения «Управление культуры и кино» муниципального образования «Энемское городское поселение» и утверждении Устава муниципального бюджетного учреждения «Управление культуры» муниципального образования «Энемское городское поселение» в новой редакции

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Энемское городское поселение» и в связи с изменением основных целей деятельности учреждения,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Изменить наименование муниципального бюджетного учреждения «Управление культуры и кино» муниципального образования «Энемское городское поселение» в муниципальное бюджетное учреждение «Управление культуры» муниципального образования «Энемское городское поселение».

2. Утвердить в новой редакции Устав муниципального бюджетного учреждения «Управление культуры» муниципального образования «Энемское городское поселение», согласно приложению.

3. Руководителю муниципального бюджетного учреждения «Управление культуры» муниципального образования «Энемское городское поселение» Маремукову А.Х., как лицу, действующему от имени учреждения:

3.1. Принять меры по государственной регистрации Устава муниципального бюджетного учреждения «Управление культуры» муниципального образования «Энемское городское поселение» в новой редакции.

3.2. Осуществить иные предусмотренные законодательством мероприятия, связанные с внесением изменений в учредительные документы учреждения.

3.3. Предоставить копию зарегистрированного Устава учреждения в администрацию муниципального образования «Энемское городское поселение».

4. С момента вступления в силу Устава, принятого настоящим постановлением, признать утратившим силу Устав, принятый постановлением администрации муниципального образования «Энемское городское поселение» от 01.04.2022г. № 62.

5. Администратору Чермит М.Р. разместить настоящее постановление в информационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации муниципального образования «Энемское городское поселение».

6. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования
«Энемское городское поселение»



А.Б. Лаюк

Проект подготовлен:

Начальник юридического отдела

Б.Ш. Кошко

Проект согласован:

Заместитель главы администрации

А.Д. Сихаджок

Начальник отдела градостроительства и
земельно - имущественных отношений

Р.Х. Хахо

Начальник отдела делопроизводства
и контроля

С.И. Скляр

Начальник финансового отдела

З.Т. Савв

УТВЕРЖДЕН:

Постановлением главы
муниципального образования

«Энемское городское поселение»

от «07» 03 2025г. № 1/08

УСТАВ

Муниципального бюджетного учреждения «Управление культуры»
муниципального образования «Энемское городское поселение»

пгт. Энем
2025 г.

1. Общее положение.

1.1. Новая редакция Устава муниципального бюджетного учреждения «Управление культуры» муниципального образования «Энемское городское поселение» (далее по тексту – Управление культуры) утверждена Постановлением администрации муниципального образования «Энемское городское поселение» от «___» _____ 2025г. № ___ «Об изменении наименования муниципального бюджетного учреждения «Управление культуры и кино» муниципального образования «Энемское городское поселение» и утверждении Устава муниципального бюджетного учреждения «Управление культуры» муниципального образования «Энемское городское поселение» в новой редакции».

1.2. Управление культуры является отраслевым органом муниципального образования «Энемское городское поселение», обеспечивающим реализацию основных направлений развития культуры в соответствии с государственной культурной политикой и создание условий для обеспечения поселения услугами по организации досуга и культуры.

1.3. Управление культуры создано в соответствии постановлением Главы муниципального образования «Энемское городское поселение» № 57 от 25.05.2009г. на основании Устава муниципального образования «Энемское городское поселение» и решения Совета народных депутатов муниципального образования «Энемское городское поселение» №15-3 от 25.05.2009г о его создании.

1.4. Управление культуры в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, Указами и Распоряжениями Президента Российской Федерации, Постановлениями и Распоряжениями Правительства Российской Федерации, Конституцией Республики Адыгея, Указами и Распоряжениями Главы Республики Адыгея, Постановлениями и Распоряжениями Кабинета Министров Республики Адыгея, Уставом муниципального образования «Энемское городское поселение», нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Энемское городское поселение», а также настоящим Уставом.

1.5. Управление культуры в своей деятельности взаимодействует с Министерством культуры Российской Федерации, Министерством культуры Республики Адыгея, органами государственной власти Республики Адыгея, органами местного самоуправления муниципальных образований, учреждениями культуры района и ведомственными учреждениями культуры, коммерческими организациями культуры, общественными объединениями и иными организациями культуры и образования всех типов и видов, средствами массовой информации.

1.6. Управление культуры является бюджетной некоммерческой организацией, созданной в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996г №7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

1.7. Управление культуры в соответствии с действующим законодательством наделено правом юридического лица, учреждено для осуществления управленческих функций в сфере культуры и подлежит государственной регистрации в качестве юридического лица.

1.8. Управление культуры имеет фирменное наименование, обособленное имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в органах казначейства и в банках. Управление культуры от имени муниципального образования «Энемское городское поселение» приобретает и осуществляет имущественные и иные права и обязанности в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Адыгея и муниципального образования «Энемское городское поселение». Управление культуры может нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции, арбитражном и третейских судах без доверенности.

Управление культуры имеет печать со своим полным фирменным наименованием и указанием места его нахождения, штампы, бланки и другие средства индивидуализации, утверждённые и зарегистрированные в установленном порядке.

1.9. Полное наименование Муниципальное бюджетное учреждение «Управление культуры» муниципального образования «Энемское городское поселение».

1.10. Сокращенное наименование: МБУ «Управление культуры» МО «Энемское городское поселение».

1.11. Юридический адрес Управления культуры: 385132, Республика Адыгея, Тахтамукайский район», пгт. Энем, ул. Седина, 42

Фактический адрес Управления культуры: 385132, Республика Адыгея, Тахтамукайский район», пгт. Энем, ул. Седина, 42.

1.12. Финансирование расходов на содержание Управления культуры осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования «Энемское городское поселение».

2. Основные задачи Управление культуры.

2.1. Основными задачами Управления культуры являются:

2.1.1. Участие в разработке и реализации целевых и комплексных программ социально-культурного развития муниципального образования, в реализации региональных и федеральных программ развития культуры.

2.1.2. Предоставление услуг гражданам в области социально-культурной деятельности.

2.1.3. Разработка и реализация комплексных мер по социальной защите, обеспечению охраны труда и здоровья работников сферы культуры на территории муниципального образования.

2.1.4. Реализация кадровой политики в сфере культуры, совершенствование системы переподготовки и повышения квалификации кадров в сфере культуры.

2.1.5. Осуществление информационного обеспечения учреждений культуры в пределах своей компетенции.

2.1.6. Методическое обеспечение культурно-досуговой деятельности на территории муниципального образования.

2.1.7. Создание благоприятной культурной среды для воспитания и развития личности, формирования у жителей позитивных ценностных установок.

2.1.8. Обеспечение культурного обслуживания населению с учетом культурных интересов и потребностей различных социально-возрастных групп.

2.1.9. Определение целей и приоритетов в развитии музейного дела, народного творчества на территории муниципального образования.

2.1.10. Сохранение и пропаганда культурно-исторического наследия муниципального образования «Энемское городское поселение».

2.1.11. Обеспечение сохранения и развития существующего комплекса учреждений культуры в муниципальном образовании «Энемское городское поселение».

2.1.12. Оказание поддержки организациям культуры муниципального образования «Энемское городское поселение».

2.1.13. Обеспечение эффективной работы структурных подразделений Управления и подведомственных им учреждений.

2.1.14. Осуществление и расширение межрайонного, межрегионального, всероссийского, международного культурного сотрудничества, организация подготовки творческих коллективов, исполнителей для участия в районных, республиканских, всероссийских и международного конкурсах и фестивалях.

2.1.15. Обеспечение координации и контроля деятельности структурных подразделений Управления культуры и подведомственных учреждений, контроля за соблюдением действующего законодательства в подведомственной Управлению культуры сфере, в пределах его компетенции.

3. Функции Управления культуры

3.1. Управление культуры в соответствии с возложенными на него задачами выполняет следующие функции:

3.1.1. Обеспечивает реализацию основных направлений развития культуры в муниципальном образовании «Энемское городское поселение» в соответствии с государственной политикой через систему муниципального заказа на услуги учреждений культуры;

3.1.2. Участвует в разработке нормативно-правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию Управления культуры;

3.1.3. Разрабатывает и издает в пределах своей компетенции приказы и осуществляет контроль за их исполнением;

3.1.4. Участвует в пределах своей компетенции в формировании бюджета муниципального образования в части расходов на культуру;

3.1.5. Содействует созданию правовых, организационных и экономических условий для функционирования муниципальных бюджетных учреждений культуры;

3.1.6. Составляет бюджетную роспись, распределяет лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета муниципального образования;

3.1.7. Осуществляет контроль за соблюдением бюджетной, финансовой дисциплины должностными лицами в муниципальных бюджетных учреждениях, подведомственных Управлению культуры;

3.1.8. Осуществляет ревизии финансово-хозяйственной деятельности подведомственных муниципальных бюджетных учреждений культуры;

3.1.9. Осуществляет комплексный анализ и прогнозирование тенденций развития системы культуры в муниципальном образовании, определяет приоритеты их развития;

3.1.10. Вносит главе муниципального образования «Энемское городское поселение» в соответствии с действующим законодательством предложения по созданию, реорганизации и ликвидации муниципальных бюджетных учреждений культуры, подведомственных Управлению культуры;

3.1.11. Организует подготовку, переподготовку, повышение квалификации творческих работников учреждений культуры, участвует в формировании государственного заказа на подготовку специалистов подведомственных Управлению учреждений культуры в пределах своей компетенции, осуществляет мероприятия по профессиональному образованию, подготовке, переподготовке и повышению квалификации рабочих и служащих.

3.1.12. Проводит аттестацию творческих и руководящих работников учреждений культуры в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Адыгея.

3.1.13. Вносит предложения по представлению работников, подведомственных учреждений к государственным наградам и присвоению почетных званий;

3.1.14. Разрабатывает и реализует меры в пределах своей компетенции, направленные на охрану здоровья, труда и социальную защиту работников учреждений культуры;

3.1.15. Осуществляет меры по сохранению объектов и имущества муниципальных бюджетных учреждений культуры для устойчивого функционирования последних при чрезвычайных ситуациях;

3.1.16. Координирует и контролирует деятельность учреждений культуры, подведомственных Управлению культуры;

3.1.17. Осуществляет контроль за выполнением муниципальных заданий подведомственными учреждениями.

3.1.18. Выполняет другие функции в соответствии с действующим законодательством.

4.Права Управления культуры

4.1.Управление культуры имеет право:

4.1.1. Запрашивать от органа местного самоуправления , учреждений культуры информацию, необходимую для выполнения возложенных на Управление культуры задач и функций.

4.1.2. Осуществлять в пределах своей компетенции контроль за деятельностью учреждений культуры всех типов и видов на территории муниципального образования.

4.1.3. Проводить конференции, совещания, семинары, по вопросам, относящимся к компетенции Управления культуры.

4.1.4. Представлять в соответствии с действующим законодательством интересы муниципального образования в районных, республиканских, всероссийских организациях в сфере культуры.

4.1.5. Осуществлять контроль за деятельностью подведомственных учреждений.

4.1.6. Осуществлять контроль над использованием бюджетных средств выделенных на содержание и развитие культуры.

4.1.7. Согласовывать уставы муниципальных бюджетных учреждений культуры.

4.1.8. Привлекать на договорных основах юридических и физических лиц для осуществления своих функций.

4.1.9. Осуществлять мероприятия по сохранению, совершенствованию и развитию культурного потенциала муниципального образования «Энемское городское поселение».

4.1.10. Издавать правовые акты в форме приказов по вопросам, отнесенным к компетенции Управления культуры.

5. Обязанности Управления культуры

5.1. Управление культуры обязано:

5.1.1. Осуществлять в соответствии с возложенными задачами координацию и регулирование деятельности в области культуры на территории муниципального образования «Энемское городское поселение».

5.1.2. Обеспечивать сохранность и эффективно использовать имущество, закрепленное на праве оперативного управления по целевому назначению.

5.1.3. Не допускать ухудшения технического состояния имущества Управления культуры (за исключением ухудшений, связанных с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации);

5.1.4. Организовывать личный прием граждан, обеспечивать своевременное и полное рассмотрение обращений граждан и организаций;

5.1.5. Осуществлять меры по защите информации ограниченного доступа, находящейся в Управлении;

5.1.6. Принимать необходимые меры по защите работников Управления культуры и подведомственных учреждений культуры от

последствий возникновения чрезвычайных ситуаций. Обеспечивать создание, подготовку и поддержание в готовности необходимого количества формирований гражданской обороны, а также обучение работников учреждений культуры способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях;

5.1.7. Осуществлять работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Управления культуры;

5.1.8. Соблюдать установленные требования к организации делопроизводства, составлению, исполнению и хранению служебных документов;

5.1.9. Вести бюджетный учет и представлять бюджетную отчетность в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете;

5.1.10. Представлять в установленном порядке первичные статистические данные, необходимые для формирования официальной статистической информации;

5.1.11. Нести ответственность в соответствии с законодательством за нарушение договорных, расчетных обязательств;

5.1.12. Выполнять требования техники безопасности, охраны труда и пожарной безопасности, производственной санитарии для работников Управления культуры и учреждений культуры в соответствии с законодательством. Разрабатывать и осуществлять мероприятия, обеспечивающие безопасные условия труда.

5.1.13. Отчитываться о результатах своей деятельности перед Главой муниципального образования «Энемское городское поселение».

5.1.14. Согласовывать, осуществлять подготовку и представлять в установленном порядке проекты правовых актов по вопросам, отнесенным к ведению Управления культуры, а также осуществлять контроль за выполнением постановлений и распоряжений Главы муниципального образования «Энемское городское поселение», решений Совета народных депутатов муниципального образования «Энемское городское поселение» по вопросам, отнесенным к ведению Управления культуры.

5.1.15. Принимать участие в пределах компетенции Управления культуры в создании и работе координационных, консультативных органов, общественных советов, ассоциаций, экспертных групп, фондов и других подобных структур, содействовать созданию общественных фондов поддержки культуры.

5.1.16. Предоставлять в Министерство культуры, печати и информации документы на присвоение звания «образцовый», «народный» коллективам художественной самодеятельности, действующим на территории муниципального образования «Энемское городское поселение».

6. Структура, органы управления и контроля

6.1. Управление культуры возглавляет Руководитель, который назначается и освобождается от должности Учредителем. Руководитель действует на основании трудового договора, заключенного с ним Учредителем.

6.2. Трудовой договор с руководителем Учреждения заключает администрация муниципального образования «Энемское городское поселение» в порядке, установленном трудовым законодательством.

Срок полномочий руководителя Учреждения определяется Трудовым договором.

6.2. Руководитель несет ответственность перед Учредителем в соответствии с законодательством, настоящим Положением и заключенным с ним трудовым договором.

6.4. Руководитель Управления культуры:

6.4.1. Вносит предложения по вопросам развития сферы культуры и совершенствования деятельности подведомственных учреждений культуры Главе муниципального образования «Энемское городское поселение».

6.4.2. Руководит деятельностью Управления культуры.

6.4.3. Издаёт в пределах своей компетенции приказы.

6.4.4. Согласовывает штатные расписания подведомственных учреждений культуры.

6.4.5. Представляет кандидатуру для назначения на должность и выходит с предложением об освобождении от должности работников в Управлении культуры.

6.4.6. Осуществляет подбор, проводит собеседование и представляет на утверждение Главе муниципального образования «Энемское городское поселение» кандидатуры на должности руководителей подведомственных Управлению культуры муниципальных бюджетных учреждений культуры по срочному трудовому договору и выходит с предложением об освобождении их от должности в соответствии с действующим трудовым законодательством.

В структуру Управления культуры входят:

1. Муниципальное бюджетное учреждение «Энемская централизованная клубная система» с структурными подразделениями в поселении.

2. Муниципальное казенное учреждение «Историко-краеведческий музей пгт. Энем им. В.М. Королева» муниципального образования «Энемское городское поселение»

7. Имущество и финансы

7.1. Финансовое обеспечение деятельности Управления культуры осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования «Энемское городское поселение» на основании бюджетной сметы доходов и расходов.

7.2. Имущество Управления культуры находится в собственности муниципального образования «Энемское городское поселение» и закрепляется за Управлением культуры на праве оперативного управления.

7.3. Управление культуры не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом без согласия собственника имущества - Администрации муниципального образования «Энемское городское поселение»

7.4. Источниками формирования имущества Управления культуры являются:

- имущество, закрепленное в установленном порядке за Учредителем;
- средства бюджета муниципального образования «Энемское городское поселение»;

- иные источники, не запрещенные законодательством.

7.5. Управление культуры ведет бюджетный учет своей деятельности; представляет данные бюджетного учета. Годовая бюджетная отчетность Управления культуры составляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.6. Заключение и оплата Управлением культуры муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет средств бюджета муниципального образования «Энемское городское поселение», производятся в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

7.6.1. Нарушение Управлением культуры данных требований при заключении муниципальных контрактов, иных договоров является основанием для признания их судом недействительными по иску Учредителя Управления культуры.

7.6.2. В случае уменьшения Управлению культуры, как получателю бюджетных средств, Учредителем ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения Управлением культуры бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им муниципальных контрактов, иных договоров, Управление культуры должен обеспечивать согласование новых условий указанных муниципальных контрактов, иных договоров о цене и (или) количестве (объеме) товаров (работ, услуг) в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов для государственных и муниципальных нужд.

7.6.3. Сторона муниципального контракта, иного договора вправе потребовать от Управления культуры возмещения только фактически понесенного ущерба, непосредственно обусловленного изменением условий муниципального контракта, иного договора.

7.6.4. Управление культуры отвечает по своим обязательствам находящимся в его распоряжении денежными средствами.

7.7. Управление культуры не вправе предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Управлению культуры не предоставляются.

7.8. При осуществлении права оперативного управления в отношении закрепленного за ним имущества Управление культуры обязано эффективно использовать имущество, обеспечивать его сохранность и использовать по целевому назначению.

7.9. Имущество, закрепленное за Управлением культуры на праве оперативного управления, может быть изъято как полностью, так и частично Учредителем:

7.9.1. При наличии у Управления культуры излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества;

7.9.2. При принятии решения о ликвидации или реорганизации Управления культуры;

7.10. Изъятие имущества из оперативного управления осуществляется Администрацией муниципального образования «Энемское городское поселение» в соответствии с действующим законодательством.

7.11. Согласование сделок Управление культуры в отношении закрепленного за ним на праве оперативного управления недвижимого имущества (в том числе и передачи имущества по договорам аренды) осуществляется Учредителем.

7.12. Передача имущества, закрепленного за Управлением культуры по договорам аренды, осуществляется Администрацией муниципального образования «Энемское городское поселение» в соответствии с действующим законодательством.

7.13. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Управлением культуры на праве оперативного управления, осуществляет его Учредитель.

8. Права и обязанности Учредителя

8.1. Учредитель имеет право:

- определять основные направления развития и деятельности Управления культуры;
- осуществлять нормативно правовое регулирование и обеспечение Управления культуры по всем вопросам его деятельности;
- утверждать Устав Управления культуры, а также изменения и дополнения к нему;
- получение отчета о деятельности Управления культуры согласно действующего Устава;
- осуществлять контроль за соблюдением Управлением культуры действующего законодательства Российской Федерации, а также за его основной финансово-хозяйственной деятельностью.

8.2. Учредитель обязан:

- исполнять принятые на себя обязательства;
- своевременно перечислять финансовые средства в соответствии с утвержденной сметой.

9. Реорганизация и ликвидация Управления культуры, изменение Устава

9.1. Внесение изменений и дополнений в настоящий Устав, а также реорганизация и ликвидация Управления культуры производится в установленном законодательством Российской Федерации, Республики Адыгея и нормативными правовыми актами муниципального образования «Энемское городское поселение» порядке.

9.2. Реорганизация и ликвидация Управления культуры осуществляется на основании решения Совета народных депутатов муниципального образования «Энемское городское поселение» в установленном законом порядке.

9.3. Реорганизация Управления культуры может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, выделения и преобразования.

Управление культуры считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего юридического лица.

9.4. В случае ликвидации Управления культуры имущество, находящееся на его оперативном управлении, передается собственнику.

9. Заключительные положения

10.1. Настоящий Устав вступает в силу с момента государственной регистрации Управления культуры в качестве юридического лица в порядке, предусмотренном действующем законодательством.

10.2. Настоящий Устав имеет обязательную силу для всех структурных подразделений, учреждений и организаций Управления культуры.

10.3. Вопросы неурегулированные настоящим Уставом решаются в соответствии с действующими законодательными и нормативными актами.

10.4. Изменения и дополнения, внесенные в настоящий Устав утверждаются учредителем и вступают в силу с момента их государственной регистрации в установленном порядке.

10.5. При ликвидации Управления культуры настоящий Устав утрачивает силу.